



Algemene voorwaarden

INHOUDSOPGAVE

TOELICHTING OP DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN INTERMEDIAR UITZENDBUREAU

Algemeen	3
De uitzendverhouding	3
Duur van de opdracht	4
Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid	4
Overige diensten	4
Tarieven	4
Betaling en facturering	5

ALGEMENE VOORWAARDEN INTERMEDIAR UITZENDBUREAU

Artikel 1	Definities	5
Artikel 2	Werkingsfeer	6
Artikel 3	De opdracht en terbeschikkingstelling	6
Artikel 4	Vervanging en beschikbaarheid	7
Artikel 5	Opschortingsrecht	7
Artikel 6	Werkprocedure	7
Artikel 7	Arbeidsduur en werktijden	8
Artikel 8	Bedrijfssluiting en verplichte vrije dagen	8
Artikel 9	Functie en beloning	8
Artikel 10	Goede uitoefening van leiding en toezicht	9
Artikel 11	Arbeidsomstandigheden	9
Artikel 12	Aansprakelijkheid opdrachtgever	10
Artikel 13	Terbeschikkingstelling zaken	10
Artikel 14	Opdrachtgeverstarief	10
Artikel 15	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen en oproep	11
Artikel 16	Aangaan van een arbeidsverhouding met uitzendkracht	11
Artikel 17	Opzeggen relatie inlener – uitzendkracht	12
Artikel 18	Facturatie	13
Artikel 19	Betaling en gevolgen wanbetaling	14
Artikel 20	Inspanningsverplichtingen en aansprakelijkheid uitzendonderneming	15
Artikel 21	Intellectuele en industriële eigendom	15
Artikel 22	Geheimhouding	15
Artikel 23	Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens	15
Artikel 24	Bejegening uitzendkracht	16
Artikel 25	Medezeggenschap	16
Artikel 26	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	16
Artikel 27	Toepasselijk recht en forumkeuze	17
Artikel 28	Slotbepaling	17

WETTELIJKE BEPALINGEN	18
------------------------------	-----------



TOELICHTING OP DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN INTERMEDIAIR UITZENDBUREAU

Algemeen

Voor u liggen de *Algemene Voorwaarden* van Intermediair Uitzendbureau, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08033207. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die u aan Intermediair Uitzendbureau verstrekt. Intermediair Uitzendbureau is aangesloten bij de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen)

Uitzendverhouding

Bij de uitzendverhouding zijn 3 partijen betrokken: de opdrachtgever, de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze Algemene Voorwaarden, is het volgende van belang:

De uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming is gedefinieerd in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Deze definitie komt erop neer, dat de uitzendovereenkomst een bijzondere arbeidsovereenkomst is tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht, waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van die opdrachtgever werkzaam te zijn. De uitzendkracht is dus formeel in dienst van de uitzendonderneming. Er is een CAO voor Uitzendkrachten waarin de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van uitzendkracht zijn geregeld.

De uitzendkracht is feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever, maar er bestaat tussen hen geen overeenkomst. Er zijn bij uitzending 2 formele relaties: enerzijds de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzend- onderneming en anderzijds de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming.

Aangezien de uitzendkracht feitelijk werkzaam is bij de opdrachtgever, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor instructies en begeleiding van de werkplek. De opdrachtgever moet de uitzendkracht net zo goed behandelen als zijn eigen personeel. De uitzendonderneming is wat dat betreft afhankelijk van de opdrachtgever.

De uitzendonderneming is deskundig op het gebied van het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en doet in dat kader zijn uiterste best om de wensen van opdrachtgevers zo goed mogelijk te honoreren. De arbeidsmarkt is echter te grillig om de garantie te kunnen geven dat dat altijd lukt. Bovendien is de uitzendonderneming te zeer afhankelijk van de opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de uitzendkracht.

Alvorens een uitzending daadwerkelijk tot stand komt, moet een aantal zaken worden afgesproken zoals de functie, de ter beschikking te stellen uitzendkracht, de duur van de opdracht en het tarief. De uitzendonderneming zal deze afspraken in het algemeen schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen.

Het door de opdrachtgever te betalen tarief van de uitzendonderneming omvat de kosten (loonkosten, sociale premies, loonheffing, etc.) van uitzendarbeid en een marge.

Daarnaast kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden over de vergoeding van kosten aan de uitzendkracht, zoals reiskosten. De uitzendkracht declareert zijn uren bij de uitzendonderneming, veelal door middel van het invullen van urendeclaraties in een digitale portal. De opdrachtgever moet deze urendeclaraties accorderen, zodat de uitzendonderneming weet dat de urendeclaratie correct is ingevuld en het loon aan de uitzendkracht betaald kan worden. Aan de hand van dezelfde urendeclaratie stuurt de uitzendonderneming vervolgens een factuur naar de opdrachtgever. De belangrijkste onderwerpen uit de Algemene Voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

Duur van de opdracht

Intermediair Uitzendbureau stemt de duur van de opdracht zo goed mogelijk af met de opdrachtgever. Er zijn 2 mogelijkheden:

1. Een opdracht voor een vaste periode ('voor bepaalde tijd'); daarbij kan niet van de overeengekomen periode worden afgeweken, tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken dat dat wel kan; dan geldt een opzegtermijn
2. Een opdracht voor een flexibele periode ('voor onbepaalde tijd'); daarbij geldt dat altijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn, tenzij die mogelijkheid uitdrukkelijk wordt uitgesloten. De uitzendonderneming behoudt zich het recht voor om de uitzendkracht te vervangen of om de opdracht te beëindigen als daar gegronde redenen voor zijn. Bijvoorbeeld als de uitzendovereenkomst met de uitzendkracht eindigt of als de opdrachtgever de facturen niet op tijd betaalt. Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht, bijvoorbeeld omdat de uitzendkracht elders een baan heeft gevonden.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

Iedere uitzendonderneming is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het verstrekken van informatie over de functie en uw beloningsregeling en het verstrekken van een zogenoemd Arbodocument aan de uitzendkracht. Intermediair Uitzendbureau moet erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent.

Zoals hiervoor vermeld liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de uitzendkracht bij u als opdrachtgever. Intermediair Uitzendbureau heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. U bent dan ook verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden. U wordt geacht een uitzendkracht van Intermediair Uitzendbureau net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als uw eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever wordt beschouwd als de werkgever van de aan hem ter beschikking gestelde uitzendkracht. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. Wij adviseren u uw verzekeringspolis hierop na te zien en zo nodig aan te passen.

Overige diensten

In samenhang met onze dienstverlening op het gebied van werving, selectie en uitzending/detachering kan Intermediair Uitzendbureau ook aanvullende diensten leveren.

ICT

Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van ICT-middelen. Zo vindt de tijdverantwoording doorgaans digitaal plaats, via onze internetportal. In de internetportal kunt u ook actuele en historische informatie terugvinden over uw opdrachten. U krijgt een gebruiksrecht in het kader en voor de duur van onze dienstverlening. De informatie die Intermediair Uitzendbureau u – via de internetportal of op andere wijze – verstrekt bevat vaak persoonsgegevens en is vertrouwelijk van aard. Wij verzoeken u dan ook hier zorgvuldig mee om te gaan en deze informatie alleen aan uitzendkracht binnen uw organisatie ter beschikking te stellen.

Tarieven

Bij uitzending en detachering omvat het door u te betalen tarief de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge.

De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht worden vastgesteld met inachtneming van de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten. Op grond van die CAO heeft iedere uitzendkracht, conform de beschreven definities van de beloning, in beginsel recht op dezelfde beloning als uw eigen werknemers die hetzelfde of gelijkwaardig werk doen. Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is Intermediair Uitzendbureau afhankelijk van uw informatie over de functie, de toepasselijke beloningsregeling, eventuele loonsverhogingen en overige relevante arbeidsvoorwaarden. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd. Aangezien de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, cao wijzigingen, wijzigingen in premies of een stijging van de door Intermediair Uitzendbureau te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim en dergelijke, is Intermediair Uitzendbureau gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Bij werving en selectie (gericht op een dienstverband tussen u en de kandidaat) wordt eenmalig een vergoeding in rekening gebracht. Bij planning gaat het doorgaans om een uurtarief en bij advies om een tarief per uur of dag(deel).

De tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden in verband met een (verwachte) toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering. Indien bepaalde kostenvergoedingen aan u in rekening worden gebracht, stijgen deze alleen indien de betreffende kostenvergoeding daadwerkelijk toeneemt.

Betaling en facturering

De uitbetaling van het salaris van de uitzendkracht en de daarmee samenhangende facturering gebeurt aan de hand van de tijdverantwoording middels urendeclaraties. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de op de urendeclaratie ingevulde gegevens.

Doorgaans vindt de tijdverantwoording digitaal plaats. U krijgt dan via de internetportal urenoverzichten aangeboden. Die zijn gebaseerd op de door de uitzendkracht – ook via de portal – aangeleverde tijdverantwoording. De uitzendonderneming betaalt, na ontvangst van de urendeclaraties, het loon aan de uitzendkrachten. Daarna wordt de factuur voor de opdrachtgever opgemaakt. Om de kosten van deze voorfinanciering in de hand te houden, kent de uitzendonderneming een betalingstermijn van 14 dagen. Bij te late betaling is de opdrachtgever rente en invorderingskosten verschuldigd.

**)Deze inleiding is bedoeld om de hoofdlijnen van de Algemene Voorwaarden toe te lichten.*

**)Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De integrale tekst van de Algemene Voorwaarden van Intermediair Uitzendbureau, te vinden op www.i-u.nl is bepalend.*

ALGEMENE VOORWAARDEN INTERMEDIAIR UITZENDBUREAU

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze *Algemene Voorwaarden* wordt verstaan onder:

Intermediair Uitzendbureau (de uitzendonderneming): dochtermaatschappij van IU Groep, uitzendonderneming, die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verricht voor de opdrachtgever;

Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door Intermediair Uitzendbureau aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via Intermediair Uitzendbureau in contact is gekomen met het oog op ófwel het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat ófwel de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;

Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Intermediair Uitzendbureau teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.

Opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Intermediair Uitzendbureau op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door Intermediair Uitzendbureau worden verricht. De opdracht tot werving en selectie betreft (telkens) een enkele kandidaat. De opdracht tot terbeschikkingstelling betreft (telkens) een enkele uitzendkracht;

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Intermediair Uitzendbureau een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie Intermediair Uitzendbureau een aanbieding doet;

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.

CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.

Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

Vertrouwelijke informatie: als zodanig door de verstreckende partij aangemerkte informatie en informatie waarvan de ontvanger wist of redelijkerwijs had behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is;

Schriftelijk: op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail of de internetportal, uitgewisseld;

Internetportal: de niet openbare (gedeelten van de) websites van Intermediair Uitzendbureau, voor zover toegankelijk voor opdrachtgevers/uitzendkracht in het kader van (de uitvoering van) een of meerdere diensten;

ICT-middelen: door Intermediair Uitzendbureau bij de dienstverlening gebruikte technologische hulpmiddelen waartoe de opdrachtgever of uitzendkracht in het kader van de diensten direct of indirect toegang wordt gegeven, zoals (interactieve) websites, internetportal(s), computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (application interfaces), applicaties (apps) en e-mail;

Aanbiedingen: alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming van opdrachten of overige (raam)overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaves;

Advies: het verstrekken van adviezen aan opdrachtgever op het gebied van personeels- en/of organisatievraagstukken, bijvoorbeeld gericht op personeelsplanning en kostenbesparingen, en alle werkzaamheden die ter voorbereiding of uitvoering van die adviezen door Intermediair Uitzendbureau worden verricht, zoals het doen van onderzoek, het geven van trainingen en

het coördineren van de implementatie van de adviezen;

Dienst(en): de dienstverlening van Intermediair Uitzendbureau gericht op de terbeschikkingstelling van uitzendkracht, werving en selectie en de daarmee samenhangende dienstverlening;

Samenhangende dienstverlening: dienstverlening die ondersteunend is aan of samenhangt met de dienstverlening van Intermediair Uitzendbureau op het gebied van de terbeschikkingstelling van uitzendkracht en/of werving en selectie van kandidaten en - doorgaans in combinatie met voornoemde diensten - wordt uitgevoerd. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het beschikbaar stellen van ICT-middelen, het verstrekken van managementinformatie, het verzorgen van de planning en het geven van advies;

ARTIKEL 2: WERKINGSSFEER

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen Intermediair Uitzendbureau en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Intermediair Uitzendbureau uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

ARTIKEL 3: DE OPDRACHT EN TERBESCHIKKINGSTELLING

Opdracht

1. De opdracht of overige overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan of door Intermediair Uitzendbureau schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever per omgaande en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan Intermediair Uitzendbureau meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht/terbeschikkingstelling

4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door Intermediair Uitzendbureau bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een uitzendkracht een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij de opdracht 18 maanden of langer heeft voortgeduurd, waarbij elkaar – zonder onderbreking van meer dan 6 maanden – opvolgende opdrachten geacht worden 1 opdracht te zijn. In dat geval bedraagt de opzegtermijn 30 kalenderdagen.

De opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd.

De opzegtermijn voor andere diensten bedraagt 30 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of door Intermediair Uitzendbureau bevestigd.

5. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door Intermediair Uitzendbureau is bevestigd. Indien de mogelijkheid van tussentijdse opzegging is overeengekomen, kunnen partijen schriftelijk opzeggen met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen of bevestigde opzegtermijn. Is geen opzegtermijn overeengekomen of door Intermediair Uitzendbureau bevestigd, dan gelden de in lid 4 genoemde opzegtermijnen.

6. Elke opdracht kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:

- de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
- de andere partij geliquideerd is;
- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
- de andere partij surséance van betaling heeft aangevraagd.

De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van Intermediair Uitzendbureau worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

7. De opdrachtgever zal Intermediair Uitzendbureau tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen.

Gaat het om een opdracht tot terbeschikkingstelling van een uitzendkracht dan dient de opdrachtgever deze informatie te verstrekken:

- uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;
- uiterlijk 3 werkdagen nadat Intermediair Uitzendbureau de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.

Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij voortzetting of verlenging van de opdracht dezelfde uitzendkracht wil behouden. Intermediair Uitzendbureau zal elk verzoek tot voortzetting of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.

8. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

ARTIKEL 4: VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID

1. Intermediair Uitzendbureau zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde uitzendkracht ter beschikking te stellen. Intermediair Uitzendbureau is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Intermediair Uitzendbureau, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de voor Intermediair Uitzendbureau geldende ontslagregels. De opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de opdrachtgever kan worden verlangd. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van Intermediair Uitzendbureau deugdelijk schriftelijk motiveren.

2. Indien Intermediair Uitzendbureau – in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de uitzendkracht of andere redenen - een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met opdrachtgever ter beschikking kan stellen, zal Intermediair Uitzendbureau zich op verzoek van opdrachtgever inspannen om een vervangende uitzendkracht ter beschikking te stellen. De opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de uitzendkracht.

3. Indien de uitzendkracht wordt vervangen door een andere uitzendkracht, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende uitzendkracht opnieuw worden vastgesteld.

ARTIKEL 5: OPSCHORTINGSRECHT

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:

- dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
- de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
- de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzend- kracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever ge- houden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

ARTIKEL 6: WERKPROCEDURE

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.

3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.

4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de

opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

ARTIKEL 7: ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Opdrachtgever zal de uitzendkracht te werk stellen voor de volledige met

Intermediair Uitzendbureau overeengekomen arbeidsduur. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de uitzendkracht of kan hij de uitzendkracht niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.

3. De vakantie en het verlof van de uitzendkracht worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever, de uitzendkracht en Intermediair Uitzendbureau. De opdrachtgever zal de uitzendkracht in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de uitzendkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

4. Indien de omvang van de door de uitzendkracht te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever de uitzendkracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan Intermediair Uitzendbureau per oproep het opdrachtgeverstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als de uitzendkracht gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

ARTIKEL 8: BEDRIJFSSLUITING EN VERPLICHTE VRIJE DAGEN

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

2. In geval van onwerkbaar weer zal het uitzendbureau conform artikel 42 van de CAO voor uitzendkrachten aan haar verplichtingen voldoen. De wachtdagen voortvloeiend uit artikel 42 lid 2 worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

ARTIKEL 9: FUNCTIE EN BELONING UITZENDKRACHTEN

1. De uitzendkracht heeft recht op gelijkwaardige beloning. Dat brengt mee dat de totale arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht gelijkwaardig moeten zijn aan die van de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie, overeenkomstig het bepaalde in de cao. De uitzendonderneming kan er tevens voor kiezen om in plaats van de gelijkwaardige beloning dezelfde arbeidsvoorwaarden toe te passen zoals deze gelden voor de werknemer in dienst van de opdrachtgever die een gelijke of gelijkwaardige functie vervult. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever – conform zijn wettelijke verplichting uit hoofde van art. 12a Waadi - de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en alle voor die functie geldende arbeidsvoorwaarden.

2. De beloning van de uitzendkracht wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de gelijkwaardige beloning en eventueel aanvullende voordelen en zekerheden) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

3. Indien bij de uitzendondernemingen onduidelijkheid bestaat over de inhoud of waardering van enige bij de opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarde, zal de opdrachtgever desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen verschaffen om die onduidelijkheid op te helderen.

4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming (met terugwerkende kracht) verschuldigd vanaf het moment dat de uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.

5. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.

6. Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 4 van dit artikel aangepast.

7. Alle elementen van de gelijkwaardige beloning worden aan de opdrachtgever doorberekend.

ARTIKEL 10: GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden.

Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde

opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.

6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.

7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht - direct of indirect - ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

ARTIKEL 11: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

4. De opdrachtgever is gehouden om, onder dezelfde voorwaarden als van toepassing is voor het eigen personeel, functie gerelateerde hulpmiddelen te verstrekken aan de uitzendkracht, indien deze voor het verrichten van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken) vereist zijn.

5. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre

het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

6. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden - en de uitzendonderneming vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

7. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

8. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze *Algemene Voorwaarden*, niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de uitzendonderneming zonnodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze *Algemene Voorwaarden* is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is

ARTIKEL 13: TER BESCHIKKINGSTELLING ZAKEN

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Intermediar Uitzendbureau zaken aan de uitzendkracht ter beschikking te stellen die mede voor privédoeleinden kunnen worden gebruikt, zoals (doch niet limitatief)

een (lease) auto of telefoon. Intermediar Uitzendbureau kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en de opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat Intermediar Uitzendbureau enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikkingstelling van de zaken door de opdrachtgever aan de uitzendkracht.

2. Indien de opdrachtgever in strijd is met het hiervoor bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart Intermediar Uitzendbureau ter zake.

ARTIKEL 14: OPDRACHTGEVERSTARIEF

1. Het door de opdrachtgever aan Intermediar Uitzendbureau verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Intermediar Uitzendbureau op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door Intermediar Uitzendbureau aan de uitzendkracht verschuldigde arbeidsvoorwaarden. Het opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de overige arbeidsvoorwaarden die Intermediar Uitzendbureau verschuldigd is aan de uitzendkracht uit hoofde van de verplichting tot gelijkwaardige beloning. Intermediar Uitzendbureau is te allen tijde - maar ten minste jaarlijks en/of bij het einde van de terbeschikkingstelling - gerechtigd om in aanvulling op verschuldigde opdrachtgeverstarief het bedrag in rekening te brengen dat Intermediar Uitzendbureau aanvullend op diens periodeloon moet of heeft moeten voldoen aan de uitzendkracht uit hoofde van diens aanspraak op gelijkwaardige beloning krachtens de cao. Over alle betalingen uit hoofde van dit artikel wordt btw in rekening gebracht.

2. Intermediar Uitzendbureau is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;

- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving en/of de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie, waaronder mede begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;

- als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving;

- als gevolg van een rechterlijke uitspraak.

3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door Intermediair Uitzendbureau zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.

5. Indien op enig moment blijkt dat de beloning van de uitzendkracht te laag is vastgesteld, is Intermediair Uitzendbureau gerechtigd dit met terugwerkende kracht te corrigeren en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (eveneens met terugwerkende kracht) aan te passen en in rekening te brengen aan opdrachtgever. Intermediair Uitzendbureau is voorts gerechtigd om eventuele kosten die als gevolg van de te lage beloning door Intermediair Uitzendbureau zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

ARTIKEL 15: BIJZONDERE MINIMALE BETALINGSVERPLICHTINGEN EN OPROEP

a. De opdrachtgever is ten minste gehouden aan Intermediair Uitzendbureau per oproep te betalen het opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens Intermediair Uitzendbureau) indien:

1. de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de overeengekomen arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld met de arbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur arbeid verricht, of

2. Ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

b. Indien de opdrachtgever een oproep van een oproepkracht intrekt of wijzigt binnen 4 dagen voor aanvang van de betreffende werkzaamheden dan is de opdrachtgever aan Intermediair Uitzendbureau het opdrachtgeverstarief verschuldigd over de ingetrokken/gewijzigde uren.

ARTIKEL 16: AANGAAN VAN EEN ARBEIDSVERHOUDING MET EEN UITZENDKRACHT

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:

- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
- het laten ter beschikking stellen van de betreffende uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een

dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:

- de aspirant-uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven
- de (aspirant-)uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever
- de uitzendkracht wiens ter beschikkingstelling minder dan 3 maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd

3. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.

4. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een

arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.

5. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft

6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met 5 bepaalde binnen een termijn van 1.250 gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over 1.250 uren minus de reeds door die uitzendkracht gewerkte uren.

7. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met 6 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.

8. De opdrachtgever is de in lid 6 bedoelde vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht binnen 3 maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen 3 maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.

9. Indien een uitzendkracht door tussenkomst van de uitzendonderneming aan een (potentiële) opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke opdrachtgever met die uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze mogelijke opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het

opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1.250 uren, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen. De opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met de uitzendkracht. Ook indien de uitzendkracht binnen 3 maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen 3 maanden nadat het contact tot stand is gebracht rechtstreeks of via derden benadert, en naar aanleiding daarvan met de

betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat, is de opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals genoemd in de eerste volzin van dit lid.

10. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht tijdens een opdracht die tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gerechtigd te besluiten de krachtens opdracht overeengekomen opzegtermijn niet in acht te nemen. In dat geval is de opdrachtgever echter gehouden de schade te vergoeden die de uitzendonderneming hierdoor lijdt. Deze schade wordt gefixeerd op 30% van het opdrachtgeverstarief over de niet in acht genomen opzegtermijn voor de betreffende opdracht. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.

11. Indien de opdrachtgever met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gehouden het overeengekomen opdrachtgeverstarief voor de betreffende uitzendkracht voor de resterende duur van de opdracht te voldoen, voor zover van toepassing.

12. Indien opdrachtgever direct een arbeidsverhouding wil aangaan met de uitzendkracht in plaats van een detachering- of uitzendconstructie dan is er sprake van een werving en selectie oplossing.

Opdrachtgever is de uitzendonderneming een werving en selectie fee verschuldigd van 18% van het bruto fulltime jaarsalaris inclusief vakantiegeld. Facturatie zal plaatsvinden in twee termijnen. De eerste termijn van 50% van het factuurbedrag wordt gefactureerd in de week voor aanvang van het dienstverband. De tweede termijn van 50% van het factuurbedrag wordt gefactureerd na afloop van de proeftijd bij gebleken geschiktheid. Indien tijdens de proeftijd de kandidaat niet geschikt blijkt of zelf de keuze maakt te stoppen, dan zal de uitzendonderneming een nieuwe kandidaat werven en wordt voor deze kandidaat alleen de tweede termijn gefactureerd.

ARTIKEL 17. OPZEGGING RELATIE INLENER-UITZENDKRACHT

1. Inlener dient zich, evenals Intermediair Uitzendbureau, onverkort aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving met betrekking tot beëindiging van arbeidsovereenkomsten te houden. Door opzegging van de relatie door inlener eindigt niet de arbeidsovereenkomst van uitzendkracht met Intermediair Uitzendbureau. Indien inlener de relatie met uitzendkracht wenst op te zeggen, dan dient hij daarvoor rechtsgeldige redenen, althans redenen, te hebben zodanig dat Intermediair Uitzendbureau in staat is de arbeidsovereenkomst rechtsgeldig te beëindigen.

2. Een arbeidsovereenkomst kan door Intermediair Uitzendbureau worden beëindigd:

- zonder opgaaf van redenen tijdens de proeftijd;
- met wederzijds goedvinden;
- door opzegging met een ontslagvergunning, te verlenen door de daartoe bevoegde instantie;
- middels ontbinding door de rechtbank, sector kanton;
- op staande voet wegens een dringende reden.

3. Voor laatstgenoemde vier wijzen van beëindiging geldt dat een genoegzaam en ter zake doend dossier voorhanden dient te zijn, opgebouwd door inlener, uit welk dossier een afdoende onderbouwing voor de aangegeven grond tot opzegging van de relatie volgt. Voor het verkrijgen van een ontslagvergunning dienen tevens de regels die gelden ingevolge het ontslagbesluit in acht te worden genomen.

4. Ingeval van een gerechtelijke procedure waarbij een mondelinge behandeling is gelast, is inlener gehouden op het eerste daartoe strekkende verzoek van Intermediair Uitzendbureau, tezamen met Intermediair Uitzendbureau de mondelinge behandeling bij te wonen.

5. Inlener kan de relatie met de uitzendkracht die een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met Intermediair Uitzendbureau heeft (tussentijds) opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 13 weken. Wanneer de arbeidsovereenkomst langer dan vier jaar heeft geduurd, wordt de opzegtermijn voor elk vol dienstjaar (zowel jaren bij inlener, diens rechtsvoorganger als Intermediair Uitzendbureau tellen mee) met twee weken verlengd. De maximumopzegtermijn bedraagt zes maanden.

6. Tijdens de opzegtermijn dient uitzendkracht in staat te worden gesteld de overeengekomen arbeid bij inlener te verrichten. Indien die mogelijkheid niet bestaat, bijvoorbeeld in het geval er geen of onvoldoende werk is, wordt hetgeen inlener gedurende de opzegtermijn dient te betalen, berekend aan de hand van het gemiddelde aantal gewerkte uren in de laatste 13 weken, dan wel de in de arbeidsovereenkomst overeengekomen uren. De opzegging van de relatie tussen inlener en uitzendkracht dient onverwijld schriftelijk te worden medegedeeld aan Intermediair Uitzendbureau.

7. Indien inlener de aangevoerde reden(en) voor opzegging niet middels genoegzame bescheiden kan onderbouwen, behoeft Intermediair Uitzendbureau de opzegging van de relatie met de uitzendkracht niet te accepteren.

8. Inlener is niet gerechtigd tot -minnelijke- beëindiging van de arbeidsovereenkomst met uitzendkracht, tenzij Intermediair Uitzendbureau daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

9. Indien inlener rechtens tot beëindiging van de relatie met een uitzendkracht overgaat, is Intermediair Uitzendbureau gehouden uitzendkracht te trachten te herplaatsen. Gedurende de opzegtermijn van inlener is Intermediair Uitzendbureau gerechtigd maximaal 20% van de arbeidstijd van uitzendkracht te reserveren voor herplaatsing. Deze uren zullen inlener op te doen gebruikelijke wijze in rekening worden gebracht.

10. Intermediair Uitzendbureau is gerechtigd alle kosten -waaronder loonkosten, transitievergoeding en/of billijke vergoeding- in verband met herplaatsing en/of de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, bij inlener op te doen gebruikelijke wijze in rekening te brengen indien opzegging van de arbeidsrelatie door inlener ten aanzien van uitzendkracht zonder arbeidsverleden na 2 jaar doch binnen 4 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau plaats vindt.

11. Intermediair Uitzendbureau is gerechtigd alle kosten -waaronder loonkosten, transitievergoeding en/of billijke vergoeding- in verband met herplaatsing en/of de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, conform onderstaande percentages bij inlener op de overeengekomen wijze in rekening te brengen, indien opzegging van de arbeidsrelatie door inlener plaats vindt ten aanzien van uitzendkracht met een arbeidsverleden - op basis van een arbeidsovereenkomst of uit andere hoofde bij inlener (rechtsvoorgangers inbegrepen) te werk gesteld - korter dan 5 jaar:

a. binnen 4 jaar na het na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 100%;

b. na 4 jaar doch binnen 6 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 75%;

c. na 6 jaar doch binnen 8 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 50%;

d. na 8 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 25%.

12. Intermediair Uitzendbureau is gerechtigd alle kosten, waaronder loonkosten, transitievergoeding en/of billijke vergoeding- in verband met herplaatsing en/of de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, conform onderstaande percentages bij inlener op de overeengekomen wijze in rekening te brengen, indien opzegging van de arbeidsrelatie door inlener plaats vindt ten aanzien van uitzendkracht met een arbeidsverleden, op basis van een arbeidsovereenkomst, of uit andere hoofde bij inlener (rechtsvoorgangers inbegrepen) te werk gesteld, langer dan 5 jaar:

a. binnen 6 jaar na het na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 100%;

b. na 6 jaar doch binnen 8 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 75%;

c. na 8 jaar na het sluiten van de arbeidsovereenkomst met Intermediair Uitzendbureau: 50%.

13. Inlener is aansprakelijk voor alle schade en kosten van Intermediair Uitzendbureau indien uitzendkracht te werk worden gesteld zonder dat voor hen - op verzoek of toedoen van inlener - een proeftijd of de uitsluiting loondoorbetalingsverplichting geldt.

ARTIKEL 18: FACTURATIE

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de opdracht, bij overeenkomst of in deze *Algemene Voorwaarden* is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever online geaccordeerde declaratieformulieren.

2. De opdrachtgever en Intermediair Uitzendbureau kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de uitzendkracht, weeknummers, data, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaf is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat Intermediair Uitzendbureau, aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Intermediair Uitzendbureau wordt verstrekt.

5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Intermediair Uitzendbureau gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.

6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren

declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij Intermediair Uitzendbureau ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij Intermediair Uitzendbureau ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

ARTIKEL 19: BETALING EN GEVOLGEN WANBETALING

1. Tenzij anders overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht om Intermediair Uitzendbureau te machtigen om de door de opdrachtgever aan Intermediair Uitzendbureau verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Zolang de opdrachtgever van de diensten van Intermediair Uitzendbureau gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Intermediair Uitzendbureau.

2. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen ongeveer 5 kalenderdagen na verzenddatum van de betreffende facturen geïncasseerd worden. De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.

3. Indien Intermediair Uitzendbureau en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van Intermediair Uitzendbureau te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.

4. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en is een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Intermediair Uitzendbureau zijnde doordruk of kopie van de door Intermediair Uitzendbureau aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

5. Uitsluitend betalingen aan Intermediair Uitzendbureau werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een werknemer, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Intermediair Uitzendbureau en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

6. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Intermediair Uitzendbureau te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige

betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

7. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Intermediair Uitzendbureau, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Intermediair Uitzendbureau een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Intermediair Uitzendbureau. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige

Verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever. 9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Intermediair Uitzendbureau gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Intermediair Uitzendbureau diens gevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele storingskosten, die Intermediair Uitzendbureau maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente (met een minimum van EUR 250, - per vordering), tenzij Intermediair Uitzendbureau aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 20: INSPANNINGSVERPLICHTING EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Intermediair Uitzendbureau is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Intermediair Uitzendbureau deze verplichting niet nakomt, is Intermediair Uitzendbureau, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in deze *Algemene Voorwaarden* bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Intermediair Uitzendbureau en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Intermediair Uitzendbureau.

2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Intermediair Uitzendbureau is beperkt tot het door Intermediair Uitzendbureau aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstaref voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Intermediair Uitzendbureau maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

3. Aansprakelijkheid van Intermediair Uitzendbureau voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

ARTIKEL 21: INTELLECTUELE EN INDUSTRIELE EIGENDOM

1. Intermediair Uitzendbureau zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde, voor zover nodig en mogelijk, te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Intermediair Uitzendbureau in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Intermediair Uitzendbureau.

2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Intermediair Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Intermediair Uitzendbureau.

3. Intermediair Uitzendbureau is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg

van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel als gevolg van het feit dat de uitzendkracht ter zake met Intermediair Uitzendbureau en/of opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

ARTIKEL 22: GEHEIMHOUDING

1. Intermediair Uitzendbureau en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. Intermediair Uitzendbureau zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Indien Intermediair Uitzendbureau een geheimhoudingsbeding is overeengekomen met de uitzendkracht, is Intermediair Uitzendbureau niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Intermediair Uitzendbureau over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Intermediair Uitzendbureau.

4. Intermediair Uitzendbureau is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

ARTIKEL 23: BIJZONDERE VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT IDENTITEIT EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

1. De opdrachtgever aan wie door Intermediair Uitzendbureau een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.

2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

ARTIKEL 24: BEJEGENING UITZENDKRACHT

1. Opdrachtgever en Intermediair Uitzendbureau zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte, leeftijd, arbeidsduur, vast of tijdelijk contract, WAZO-verlof of welke grond dan ook.

Opdrachtgever en Intermediair Uitzendbureau zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.

2. Opdrachtgever is bekend met de Wet bescherming klokkenluiders en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.

3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

ARTIKEL 25: MEDEZEGGENSCHAP

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de Ondernemingsraad van Intermediair Uitzendbureau of van de Ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.

2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een

opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

ARTIKEL 26: VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE WET ALLOCATIE ARBEIDSKRACHTEN DOOR INTERMEDIAIRS

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is Intermediair uitzendbureau niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

ARTIKEL 27: TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen

zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

ARTIKEL 28: SLOTBEPALING

Indien één of meer bepalingen van deze *Algemene Voorwaarden* nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de *Algemene Voorwaarden* voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

WETTELIJKE BEPALINGEN

Artikel 1 Wet op de identificatieplicht

1. Als documenten waarmee in bij de wet aangewezen gevallen de identiteit van personen kan worden vastgesteld, worden aangewezen:

-een geldig reisdocument als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder a, b, c, d, e, en g, of tweede lid, van de Paspoortwet;

-de documenten waarover een vreemdeling ingevolge de Vreemdelingenwet 2000 moet beschikken ter vaststelling van zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie;

-een geldig nationaal, diplomatiek of dienstpaspoot dat is afgegeven door het daartoe bevoegde gezag in een ander lidstaat van de Europese Gemeenschappen of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, voor zover de houder de nationaliteit van die andere lidstaat bezit;

-een geldig rijbewijs dat is afgegeven op basis van de Wegenverkeerswet, een geldig rijbewijs als bedoeld in artikel 107 van de Wegenverkeerswet 1994 of een rijbewijs dat is afgegeven door het daartoe bevoegde gezag in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, waarvan de houder in Nederland woonachtig is, zolang de bij de Wegenverkeerswet 1994 vastgestelde termijn van geldigheid in Nederland niet is verstreken, aan de houder geen administratieve maatregel bedoeld in paragraaf 9 van hoofdstuk VI van de Wegenverkeerswet 1994 is opgelegd of aan hem niet de bijkomende straf bedoeld in artikel 179 aan die wet is opgelegd en mits het rijbewijs is voorzien van een pasfoto van de houder.

2. Onze Minister van Justitie kan, al dan niet voor een bepaald tijdvak, andere dan de in het eerste lid bedoelde documenten aanwijzen ter vaststelling van de identiteit van personen.

Artikel 2:24a BW

1. Dochtermaatschappij van een rechtspersoon is:

een rechtspersoon waarin de rechtspersoon of één of meer van zijn dochtermaatschappijen, al dan niet krachtens overeenkomst met andere stemgerechtigden, alleen of samen meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kunnen uitoefenen;

een rechtspersoon waarvan de rechtspersoon of één of meer van zijn dochtermaatschappijen lid of aandeelhouder zijn en, al dan niet krachtens overeenkomst met andere stemgerechtigden, alleen of samen meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kunnen benoemen of ontslaan, ook indien alle stemgerechtigden stemmen.

2. Met een dochtermaatschappij wordt gelijk gesteld een onder eigen naam optredende vennootschap waarin de rechtspersoon of één of meer dochtermaatschappijen als vennoot volledig jegens schuldeisers aansprakelijk is voor de schulden.

3. Voor de toepassing van lid 1 worden aan aandelen verbonden rechten niet toegerekend aan degene die de aandelen voor rekening van anderen houdt. Aan aandelen verbonden rechten worden toegerekend aan degene voor wiens rekening de aandelen worden gehouden, indien deze bevoegd is te bepalen hoe de rechten worden uitgeoefend dan wel zich de aandelen te verschaffen.

4. Voor de toepassing van lid 1 worden stemrechten, verbonden aan verpande aandelen, toegerekend aan de pandhouder, indien hij mag bepalen hoe de rechten worden uitgeoefend. Zijn de aandelen evenwel verpand voor een lening die de pandhouder heeft verstrekt in de gewone uitoefening van zijn bedrijf, dan worden de stemrechten hem slechts toegerekend, indien hij deze in eigen belang heeft uitgeoefend.

Artikel 2:24b BW

Een groep is een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep zijn verbonden.

Artikel 6:75 BW

Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Artikel 6:108 lid 1 BW

1. Indien iemand ten gevolge van een gebeurtenis waarvoor een ander jegens hem aansprakelijk is overlijdt, is die ander verplicht tot vergoeding van schade door het derven van levensonderhoud:

aan de niet van tafel en bed gescheiden echtgenoot, de geregistreerde partner en de minderjarige wettige of onwettige kinderen van de overledene, tot ten minste het bedrag van het hun krachtens de wet verschuldigde levensonderhoud;

aan andere bloed- of aanverwanten van de overledene, mits deze reeds ten tijde van het overlijden geheel of ten dele in hun levensonderhoud voorzag of daartoe krachtens rechterlijke uitspraak verplicht was;

aan degene die reeds vóór de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, met de overledene in gezinsverband samenwoonden en in wier levensonderhoud hij geheel of voor een groot deel voorzag, voor zover aannemelijk is dat een en ander zonder het overlijden zou zijn voortgezet en zij redelijkerwijze niet voldoende in hun levensonderhoud kunnen voorzien;

aan degene die met de overledene in gezinsverband samenwoonde en in wiens levensonderhoud de overledene bijdroeg door het doen van de gemeenschappelijke huishouding, voor zover hij schade lijdt doordat na het overlijden op ander wijze in de gang van deze huishouding moet worden voorzien.

2. Bovendien is de aansprakelijke verplicht aan degene te wiens laste de kosten van lijkbezorging zijn gekomen, deze kosten te vergoeden, voor zover zij in overeenstemming zijn met de omstandigheden van de overledene.

3. Hij die krachtens de vorige leden tot schadevergoeding wordt aangesproken, kan hetzelfde verweer voeren, dat hem tegenover de overledene zou hebben ten dienste gestaan.

Artikel 7:611 BW

De werkgever en de werknemer zijn verplicht zich als een goed werkgever en een goed werknemer te gedragen.

Artikel 7:658 BW

1. De werkgever is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

2. De werkgever is jegens de werknemer aansprakelijk voor de schade die de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij hij aantoont dat hij de in lid 1 genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer.

3. Van de leden 1 en 2 en van hetgeen titel 3 van Boek 6, bepaalt over de aansprakelijkheid van de werkgever kan niet te nadele van de werknemer worden afgeweken.

4. Hij die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf arbeid laat verrichten door een persoon met wie hij geen arbeidsovereenkomst heeft, is overeenkomstig de leden 1 tot en met 3 aansprakelijk voor de schade die deze persoon in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt. De kantonrechter is bevoegd kennis te nemen van vorderingen op grond van de eerste zin van dit lid.

Artikel 7:690 BW

De uitzendovereenkomst is de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.

Artikel 7:691 lid 2 BW

2. In de uitzendovereenkomst kan schriftelijk worden bedongen dat die overeenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de werknemer door de werkgever aan de derde als bedoeld in artikel 690 op verzoek van die derde ten einde komt. Indien een beding als bedoeld in de vorige volzin in de uitzendovereenkomst is opgenomen, kan de werknemer die overeenkomst onverwijld opzeggen.