

WET TOELATING TERBESCHIKKINGSTELLING VAN ARBEIDSKRACHTEN

De Wtta komt eraan

Wat betekent dit voor jou als inlener?

Op **1 januari 2027** treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) in werking. Vanaf **1 januari 2028** geldt voor inleners een controleplicht: je mag alleen flexkrachten inlenen via een uitlener die is toegelaten door, of een ontheffing heeft van, de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU).

Daarmee krijgen ook opdrachtgevers nieuwe verplichtingen. Geen reden tot zorg, wel belangrijk om te weten wat er verandert en wat dit in de praktijk vraagt.

In deze whitepaper lees je wat er verandert, welke verplichtingen erbij komen en wat je nu al kunt regelen. Praktisch en compact, zodat je goed voorbereid bent.



Wat is de Wtta?

De Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) moet zorgen voor een eerlijkere en betrouwbaardere arbeidsmarkt. Bedrijven die personeel ter beschikking stellen, zoals uitzendbureaus, detacheerders en payrollbedrijven, krijgen te maken met een nieuw toelatingsstelsel. Uitleners moeten aantonen dat zij aan de wettelijke eisen voldoen en worden periodiek gecontroleerd. De Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU) beoordeelt de toelatingen en beheert het openbare register. De Nederlandse Arbeidsinspectie houdt toezicht op de naleving.

Waarom deze wet?

De overheid wil misstanden terugdringen, arbeidskrachten beter beschermen en zorgen voor gelijke spelregels voor uitleners en inleners.

Wat verandert er voor jou?

De Wtta heeft niet alleen gevolgen voor uitleners. Ook als inlener krijg je ermee te maken. Vanaf 1 januari 2028 mag je alleen nog flexkrachten inlenen via een uitlener die is toegelaten of een ontheffing heeft. Vanaf 1 juli 2027 kun je in het openbare register van de NAU nagaan welke inleners hieraan voldoen. Dit kan via: www.toelatinguitleenmarkt.nl/register.

Wat moet je regelen als opdrachtgever?

De Wtta vraagt vooral om duidelijke controles, goede vastlegging en heldere afspraken. Het volgende moet goed geregeld zijn:

- **Uitlener controleren** Controleer vóór het inzetten van personeel of de uitlener is toegelaten of een ontheffing heeft. Bij doorlenen geldt dit ook voor de andere uitleners in de keten.
- **Inlening vastleggen** Leg per flexkracht vast via welke uitlener deze wordt ingezet en bewaar deze gegevens zeven jaar.
- **Juiste informatie aanleveren** Zorg dat de uitlener beschikt over actuele arbeidsvoorwaarden en de gegevens die nodig zijn om uren en beloning te controleren.

Het toelatingsstatus kan veranderen. Maak de controle daarom onderdeel van het vaste inhuurproces. Leg vast wie de controle uitvoert, hoe die wordt geregistreerd en welke stappen volgen bij schorsing of intrekking van een toelating.

Voor de meeste organisaties hoeft de Wtta geen compleet nieuw proces te betekenen. Wel vraagt de wet om duidelijke afspraken, vaste controlemomenten en helder eigenaarschap.

Extra aandachtspunten

Doorlenen

Bij een keten moet duidelijk zijn welke partijen betrokken zijn en wie de juridische werkgever is. De controle stopt dus niet altijd bij de directe uitlener.

Waadi-register maakt plaats voor Wtta-register

Per 1 januari 2028 vervalt de Waadi-registratie bij de KVK. De controle verloopt dan via het openbare register van de NAU. Inschrijving in het Handelsregister blijft verplicht.

Leen je zelf personeel uit?

Ook een bedrijf dat incidenteel personeel uitleent, bijvoorbeeld aan een zuster- of collega-bedrijf, kan zelf onder de Wtta vallen.

In 5 stappen voorbereid

Een goede voorbereiding begint ruim vóór 2028. Door nu de juiste zaken te regelen, voorkom je verrassingen en verloopt de overgang naar de Wtta soepel. Deze vijf stappen helpen om het inhuurproces tijdig op orde te brengen.

- | | | |
|----------|---|---|
| 1 | Breng uitleners en ketens in kaart | Maak een actueel overzicht van alle partijen via wie flexkrachten worden ingehuurd. Leg ook vast of er wordt doorgeleend en wie de juridische werkgever is. |
| 2 | Ga tijdig in gesprek | Bespreek met je uitleners hoe zij zich voorbereiden, wanneer zij toelating of ontheffing aanvragen en hoe zij wijzigingen in hun status doorgeven. |
| 3 | Maak duidelijke afspraken | Leg vast dat uitleners aan de Wtta voldoen, wijzigingen in hun toelatingsstatus direct melden en open zijn over doorlening. |
| 4 | Richt controle en administratie in | Maak de registercheck een vaste stap in het inhuurproces en leg per flexkracht vast via welke uitlener deze wordt ingezet. |
| 5 | Regel uren en arbeidsvoorwaarden | Spreek af wie actuele arbeidsvoorwaarden aanlevert en hoe gewerkte uren, begin- en eindtijden en onbetaalde pauzes worden geregistreerd. |

Samenwerking wordt belangrijker

Hoe duidelijker verantwoordelijkheden, controles en informatie-uitwisseling zijn geregeld, hoe soepeler de overgang straks verloopt.

Belangrijke momenten

1 januari 2027

Wtta in werking

Vraag uitleners hoe zij zich voorbereiden en bepaal wie intern verantwoordelijk is voor de Wtta.

30 juni 2027

Deadline aanvraag

Controleer of je vaste uitleners hun aanvraag voor toelating of ontheffing op tijd hebben ingediend.

1 juli 2027

Register openbaar

Start met het controleren en vastleggen van de status van je uitleners in het register van de NAU.

1 januari 2028

Handhaving start

Leen vanaf nu alleen in via uitleners die zijn toegelaten of een ontheffing hebben.

Samen goed voorbereid

Met de Wtta krijgen uitleeners meer verantwoordelijkheid bij het inlenen van personeel. Dat vraagt om overzicht, vaste controles, duidelijke contractafspraken en een goed bijgehouden administratie. Door dit in 2027 op orde te brengen, voorkom je tijdsdruk in 2028.

Wat betekent dit voor samenwerken met Intermediair Uitzendbureau?

Bij Intermediair Uitzendbureau vertalen we de Wtta naar de dagelijkse praktijk. Zo weet je als opdrachtgever waar je aan toe bent en wat er van jou én van ons wordt verwacht.

Wij zijn lid van de ABU en hebben het SNA-keurmerk. Daarmee voldoen we aan de inhoudelijke toelatingseisen van de Wtta. Daarnaast zorgen we dat onze processen, samenwerkingspartners en werkwijze doorlopend aansluiten op de veranderende wetgeving.

Zo zorgen we samen voor een betrouwbare samenwerking, waarin alles goed geregeld is en jij je kunt blijven richten op je onderneming.

We volgen de ontwikkelingen rond de Wtta op de voet en maken samen inzichtelijk wat jij regelt, wat wij verzorgen en welke informatie we van elkaar nodig hebben.



Wat mag je van ons verwachten?

- We houden je op de hoogte van onze voorbereiding en toelatingsstatus.
- Je krijgt tijdig de inleengegevens die je nodig hebt voor een sluitende administratie.
- We zijn open over eventuele doorlening en wie de juridische werkgever is.
- We stemmen samen af welke arbeidsvoorwaarden en ureninformatie nodig zijn voor een juiste beloning.

Vragen over de Wtta?

Wil je weten wat de Wtta betekent voor jouw organisatie en hoe je je goed kunt voorbereiden? We denken graag met je mee. Neem contact op met een van onze vestigingen voor persoonlijk en praktisch advies.

Apeldoorn

Kalverstraat 143
7311 SE Apeldoorn

055 - 522 66 66
apeldoorn@i-u.nl

Deventer

Sijzenbaanplein 18
7411 HL Deventer

0570 - 649 881
deventer@i-u.nl

Zwolle

Pannekoekendijk 1
8011 BJ Zwolle

038 - 423 61 04
zwolle@i-u.nl

Lichtenvoorde

Nieuwmarkt 63
7131 LJ Lichtenvoorde

0544 - 700 277
lichtenvoorde@i-u.nl

Hulp nodig?

Plan een kennisafspraken. We lopen je inhuurproces samen langs en maken concreet wat er voor jouw organisatie moet gebeuren.